**Liste pour organisateur de sortie**

Avant la sortie

* préparer le descriptif de la sortie (utiliser le template)
* s’assurer que les installations mécaniques sont en activité,
* s’assurer que l’hébergement est disponible pour la période envisagée
* évaluer si l’utilisation du véhicule du club est nécessaire et le réserver
* envoyer le descriptif au responsable sortie (Joël)

pour la sortie

* préparer et emporter une mini trousse de secours (pansements, désinfectant, anti-douleurs, etc...)
* emporter la liste des fréquences et numéros de tél. des secours
* préparer une carte du site (voir site http://www.geo.admin.ch/) avec décollages et atterissages possible ainsi que les restrictions ou zones à éviter (voir documents existants sur le site du RVL)
* imprimer la météo du jour (météo FSVL)
* passer prendre le véhicule

pendant la sortie

* faire le briefing sur
* les conditions météo, + garder le document imprimé
* le vol envisagé, les vaches possibles, etc..
* les restrictions et zones de vol à éviter
* passer voir l’attéro et indiquer les dangers ou voltes d’usage
* donner son numéro de natel aux participants, ainsi que celui de la récup si organisée
* prendre en charge les montées au déco, garder une preuve de paiement pour la compta
* encadrer les nouveaux pilotes et/ou nouveaux membres
* faire des photos ...

après la sortie

* poster un compte rendu sur le site du club avec qqes photos
* ou l’envoyer au resp. des sorties
* envoyer les frais au trésorier (VBanessa)